



УКРАЇНА

Міністерство освіти і науки України  
Управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Соборності, 54, м. Новоград-Волинський 11700, тел. (04141) 3-53-76, 3-53-75  
E-mail: school-03@ukr.net Код ЄДРПОУ 22060190

**НАКАЗ**

27.08.2021р.

№ 76

**Про організований початок  
2021/2022 навчального року  
у Новоград-Волинській ЗОШ І-ІІІ ступенів №3  
Житомирської області**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205, на виконання рішення педагогічної ради від 27.08.2021 року, Протокол №7, з метою створення належних умов для організованого початку 2021/2022 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити документи, що регламентують освітній процес у 2021/2022 н. р.: Річний план роботи, Робочий навчальний план.

2. Внести зміни до освітньої програми закладу в пункті « Вимоги до оцінювання навчальних досягнень « НУШ», відповідно до наказу МОН №813 від 13 липня 2021р.

3. Затвердити Положення: «Про педагогічну раду в закладі освіти», « Про дистанційне навчання в закладі освіти». « Про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти», « Про проведення навчання і перевірки знань з ОП в закладі»

3.1. Затвердити плани роботи шкільної бібліотеки, соціального педагога, практичного психолога, педагога-організатора, медичної сестри.

4. Затвердити структуру навчального року: I семестр 01.09.-24.12.2021р.

II семестр 10.01.2022р.-27.05.2022р.

Канікули: осінні з 25.10 по 31.10., зимові: з 25.12 по 09.01, весняні: з 28.03. по 03.04., літні з 30.05 по 31.08.

## 5. Затвердити режим роботи закладу:

5.1. Тривалість уроку в 1-х класах – 35 хвилин, тривалість уроку в 2 – 4-х класах – 40 хвилин, тривалість уроку в 5 – 11 класах – 45 хвилин;

## 5.2. Розклад дзвінків:

### 5 – 11 класи

### 1 – 4 класи

1 урок – 8.30 - 9.15. перерва 10 хв.	1 урок – 8.30 - 9.10. перерва 15 хв.
2 урок - 9.25 - 10.10 -//- 20хв.	2 урок - 9.25 – 10.05 -//- 20 хв.
3 урок – 10.30 – 11.15 -//- 20 хв.	3 урок – 10.25 – 11.05 -//- 25 хв.
4 урок – 11.35 - 12.20 -//- 10 хв.	4 урок – 11.30 – 12.10 -//- 15 хв.
5 урок – 12.30 - 13.15 -//- 10 хв.	5 урок – 12.25 – 13.05 -//- 20 хв.
6 урок – 13.25 - 14.10 -//- 20 хв.	6 клас – 13.25 – 14.05
7 урок – 14.30 – 15.15 -//- 10 хв.	
8 урок – 15.25 – 16.10 -//- 10 хв.	
9 урок - 16.20- 17.05 -//- 10 хв.	
10 урок - 17.15 - 18.00	

## 5.3. Робочий день розпочинається

-для адміністрації школи та обслуговуючого персоналу: з 8.00-17.00

-для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;

-для сторожів- з 17.00. до 6.00 наступного дня;

- для бухгалтерів, уповноваженої особи по закупівлям з 8.00. до 17.15, в п'ятницю з 8.00 до 16.15.

- для бібліотекаря, педагога організатора, педагога соціального, інженера електроніка відповідно окремо розроблених і затверджених графіків.

## 6. Затвердити навчальні кабінети за класами:

1-А – каб. № 5

6 – А – каб. № 15

10 - А – каб. № 13

1-Б – каб. № 18

6 – Б – каб. № 8

11 - А – каб. автокл.

2- А – каб. № 7

2 - Б – каб. № 20

7 - А – каб. № 12

3 - А – каб. № 3

7 - Б – каб. № 17

3 - Б – каб. № 1

7 – В – каб. № 4

4 - А – каб. № 19

8 - А – каб. 9



4 - Б – каб. № 6

8 – Б – каб. № 10

5 – А – каб. № 2

9 - А – каб. № 11

5 – Б – каб. № 14

7. Затвердити мережу класів:

1-А-25 учнів, 1-А-25 учнів, 2-А-22 учня, 2-Б-22 учня, 3-А-24 учнів, 3-Б -20-учнів, 4-А -20 учнів, 4-Б -22 учня, 5-А-25 учнів, 5-Б-23 учня, 6-А-26 учнів. 6-Б учнів – 26 учнів, 7-А -23 учня. 7-Б -20 учнів, 7-В -20 учнів, 8-А -24 учня, 8-Б - 28 учнів, 9-А-26 учнів, 10- 27 учнів, 11-19 учнів. Всього по школі 467 учнів.

8. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження відповідно до законодавства України, врахувавши фахову освіту педагогів

9. Заступникам директора з НВР Вознюк Т.С., Ніколаєнко І.Ф., Цибульський Т.Л.:

9.1 Вжити необхідних заходів щодо якісної підготовки школи до організованого початку 2021/2022 навчального року з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх здобувачів освіти.

9.2 До 01.09.2021 року погодити режим роботи та розклад уроків школи, гуртків, факультативів, ГПД, розклад харчування в їдальні.

9.3. Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації бази даних школи для звіту в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) на початок навчального року та оперативне і якісне його ведення протягом навчального року.

10. Заступнику директора Цибульській Т.Л., класним керівникам здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями занять.

11. Учителям дотримуватися графіка чергувань та обов'язків чергового вчителя.

12. Заступнику директора з господарської частини Сороці В.М.:

12.1 До 01.10.2021 завершити підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

12.2 Здійснювати щоденний контроль за виконанням заходів щодо дотримання санітарних вимог та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та сприяти забезпеченню дотримання протиепідемічних заходів.

13. Манаховій О.А. підтримувати в актуальному стані вебсайт закладу.

14. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора з НВР Вознюк Т.С., Ніколаєнко І.Ф., Цибульську Т.Л.

15. Наказ оприлюднити на сайті школи .

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія КОБИЛЬНІК